

Notre client

Le Gouessant est un groupe coopératif agricole (4 500 adhérents) dont l'activité s'articule autour de 4 pôles : Élevage et Productions Végétales, Alimentaire, Aquaculture, Spécialités Nutritionnelles. Engagé depuis plus de 60 ans dans une agriculture plurielle et durable, il s'appuie sur un projet stratégique à la mesure des enjeux agricoles et alimentaires, dans une logique constante de performance et d'innovation.

L'humain est au cœur de la stratégie du Gouessant. La Direction Ressources Humaines (15 personnes), intervient en transversal sur l'ensemble des structures du groupe, constitué de la coopérative et de ses filiales. En tout, ce sont 860 collaborateurs, une grande diversité d'activités, plus de 200 métiers, une quarantaine d'implantations géographiques. Les relations humaines de proximité, l'enrichissement des compétences, la qualité de vie au travail, l'attractivité du territoire, sont autant de sujets portés par l'équipe RH, et qui contribuent à bien vivre et travailler au Gouessant.

Votre job

Rattaché à la DRH, vous prenez la responsabilité des équipes Gestion RH et Paie qui interviennent en central pour l'ensemble des entités du groupe (18 sociétés, 8 conventions collectives). Le service est composé de :

- 3 gestionnaires RH : gestion administrative et suivi des dossiers collaborateurs, de l'embauche jusqu'à la fin de contrat (contrats de travail, temps de travail, congés, absences, maladie...).
- 3 gestionnaires paie : établissement de la paie et des déclarations sociales, comptabilisation de la paie.

Vos missions :

- Manager l'équipe, veiller à la bonne circulation de l'information et développer les synergies entre les 2 équipes, ainsi qu'avec le service Développement RH et la chargée RH droit social.
- Assurer une veille technique et réglementaire, former et accompagner la montée en compétences de vos collaborateurs.
- Intervenir en conseil et support technique auprès de managers.
- Superviser les processus de gestion RH et paie, veiller à leur conformité réglementaire, à la fiabilité et à la sécurisation des données.
- Impulser les améliorations qui peuvent être apportées : harmonisation des règles de gestion, gains de productivité et de qualité de service.
- Accompagner la poursuite de la digitalisation des processus RH et l'évolution du SIRH (nouvelle GTA en 2025, nouveau SIRH en projet).
- Développer le contrôle de gestion sociale avec les membres de l'équipe et le contrôle de gestion.

Les + du poste

- Une prise de fonction dans le cadre d'une création de poste et de la mise en place d'une nouvelle organisation.
- Un environnement multi-sociétés et multi-conventions.
- La possibilité d'impulser une dynamique de projet (processus, digitalisation).

Les conditions d'emploi

- Création de poste en CDI, cadre forfait 214 jours.



Profil recherché

- Formation Bac+3/5 en gestion RH, paie, comptabilité, droit social...
- Expérience en paie et en management d'équipe RH et/ou paie en cabinet d'expertise comptable ou en entreprise.
- Bonnes bases en droit social et aisance avec les outils digitaux.
- Capacités de communication et relationnelles, travail d'équipe, rigueur et discrétion.
- Vous intervenez dans une logique d'accompagnement et de service aux collaborateurs et aux managers de l'entreprise.